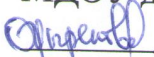



Согласовано
Председатель ПК
МДОУ детский сад № 8 с. Усть-Обор
 /О.Д.Цыренова/

Утверждено
Заведующей МДОУ детский сад
№ 8 с. Усть-Обор
 /Н.М.Шагдарова/



**Положение о порядке установления, зачисления и
расходования родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования**

Положение
«О порядке установления, зачисления и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в МДОУ детский сад № 8 с.Усть-Обор»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 20 ноября 2017 года № 897 «Об установлении родительской платы, за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального района «Петровск-Забайкальский район», пунктом 14 статьи 8 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными дошкольными образовательными организациями.

1.2. Положение направлено на обеспечение обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального района «Петровск-Забайкальский район» за присмотр и уход за детьми в МДОУ детский сад № 8 с.Усть-Обор с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации.

1.5. Расчет стоимости услуги по присмотру и уходу в образовательной организации производится на основании нормативных затрат на соответствующий финансовый год, связанных с реализацией комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Не допускается включение в расчет стоимости услуги по присмотру и уходу расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

1.7. Стоимость услуги по присмотру и уходу включает в себя нормативные затраты на финансовое обеспечение следующих видов расходов: на приобретение продуктов питания, посуды, медикаментов, мягкого инвентаря, кухонного инвентаря, моющих средств, канцелярских товаров и иные расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы, освобождение от родительской платы.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в размере 100% за каждый рабочий день месяца за фактическое посещение образовательной организации.

2.3. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

2.4. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением случаев отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации по уважительным причинам:

2.4.1. В период болезни ребенка, домашний режим после болезни, подтвержденного справкой медицинского учреждения.

2.4.2. В период карантина, установленного в дошкольной образовательной организации.

2.4.3. В период отпуска родителей (законных представителей), болезнь родителя и учебного отпуска, нахождение на санаторно-курортном лечении, на основании их заявления о непосещении ребенком организации в данный период.

2.4.4. В летний период (до 90 дней) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком организации в данный период.

2.4.5. В период закрытия организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. При непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам оплата производится пропорционально количеству дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.6. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком учреждения по уважительным причинам, указанным в пункте 2.4 настоящего положения, засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МДОУ детский сад № 8 с. Усть-Обор о невозможности посещения ребенком образовательной организации.

2.7. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителю (законному представителю) производится при выбытии воспитанника из образовательной организации на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии документа с указанием номера лицевого счета открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

2.8. При непосещении воспитанником образовательной организации без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

2.9. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- дети – инвалиды (при предоставлении справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при предоставлении справки установленного образца о статусе сироты, или документа органов местного самоуправления (приказ, распоряжение, постановление), подтверждающее назначение законного представителя несовершеннолетнего, оставшегося без родительского попечения.);

- дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования. (При предоставлении справки установленного образца, выданной противотуберкулезным кабинетом).

3. Расходование и учёт родительской платы.

3.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в ДООУ в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в плане финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации.

3.2. Использование средств родителей, поступивших на содержание детей в дошкольной организации производится на:

- 90% от общей суммы из средств родительской платы направлять на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- 10% от общей суммы родительской платы направлять на, необходимые средства для хозяйственно-бытового обслуживания детей, приобретение посуды, медикаментов, мягкого инвентаря, кухонного инвентаря, моющих средств, канцелярских товаров и иные расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Неизрасходованные средства по итогам текущего финансового года муниципальными дошкольными образовательными организациями на присмотр и уход за детьми и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций, направлять на питание в

соответствующую муниципальную дошкольную образовательную организацию и при остатке средств на лицевом счете соответствующей муниципальной дошкольной образовательной организации и отсутствии выставленных счетов предыдущего финансового года направлять средства, поступившие от родителей за присмотр и уход в ДООУ, на питание в текущем финансовом году.

3.4. Руководителю дошкольной образовательной организаций, на основании решения попечительского совета или наблюдательного совета, ежегодно издавать приказ об утверждении перечня приобретаемых товаров за счет средств, взимаемых с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации.

3.5. Руководитель образовательной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1. Льготы по родительской плате в дошкольной организации установлены в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской плате за содержание ребёнка в дошкольной организации предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу. (Приложение 1, 2)

4.3. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом администрацию образовательной организации.

4.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены позднее, перерасчёт родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.6. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребёнка в дошкольной организации.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств.

5.1. Ответственность за организацию своевременного поступления родительской платы и целевое расходование средств несет руководитель дошкольной образовательной организации.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом дошкольной образовательной организации и договором между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

5.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы возлагается на руководителя и главного бухгалтера дошкольной образовательной организации.

5.4. Учёт средств родительской платы возлагается на бухгалтера организации, а при обслуживании образовательной организации муниципальным казенным учреждением «Центр МТО» муниципального района «Петровск-Забайкальский район», бухгалтер данной организации. Учёт средств ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта по каждой образовательной организации.

5.5. Контроль за соблюдением дошкольными образовательными организациями настоящего Положения осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Приложение № 1 к Положению
«О порядке взимания и расходования
родительской платы за содержание
(присмотр и уход) детей в
МДОУ детский сад № 8 с.Усть-Обор

Руководителю (заведующему)

_____ (наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

заявление.

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

по следующему основанию _____

(указать категорию, согласно которой родительская плата не
взимается) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Приложение № 2 к Положению
«О порядке взимания и расходования
родительской платы за содержание
(присмотр и уход) детей в
МДОУ детский сад № 8 с.Усть-Обор

Руководителю (заведующему)

_____ (наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____ паспортные данные: _____

заявление.

Прошу назначить мне компенсацию за присмотр и уход моего ребёнка (фамилия имя)

_____ В
дошкольной образовательной организации _____
для выплаты мне назначенной компенсации в установленном порядке через банк путем
зачисления на пластиковую карту (номер указать) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____