

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
от 16 января 2017 года № 29

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад №8
с. Усть-Обор

с. Усть-Обор 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 с. Усть-Обор (далее - Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное Учреждение детский сад №8 с. Усть-Обор.

Сокращенное наименование: МДОУ детский сад №8 с. Усть-Обор.

1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения учреждения:

673000, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 20а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 673000, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 20а.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Забайкальского края и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств полученных от приносящей доход деятельности, имеет круглую печать со своим наименованием и штамп.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по

Забайкальскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества, или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные воспитанников, их родителей (лиц заменяющих родителей) и работников и иную охраняемую законом информацию.

Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованному хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе ее деятельности.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие достоверную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Петровск - Забайкальской центральной районной больницей», Участковой больницей с.Малета и ФАП с. Усть-Обор. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение

предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учредитель Учреждения является муниципальный район «Петровск-Забайкальский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Администрацией муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью Учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Организация образовательного процесса организуется в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования Учреждения, годовым календарным учебным планом, тематическими планами педагогов и специалистов Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится с 01 августа. Дети, развитие которых опережает развитие данного возраста, переводятся в следующую возрастную группу по решению Педагогического совета в течение учебного года.

Годовой учебный план утверждается приказом заведующей Учреждением.

2.6. Режим работы Учреждения и порядок пребывания в нем воспитанников определяется локальными нормативными актами Учреждения.

Обучение в Учреждении проводится на основании образовательной программы дошкольного образования, разработанной Учреждением

самостоятельно. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа направлена на создание условий для развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослым и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности. Создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.7. Деятельность воспитанников в свободное время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физических (сон, питание, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Количество групп в Учреждении зависит от количества воспитанников числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе определять количество воспитанников в группе и соотношение возрастных групп детей в Учреждении.

2.10. Получение дошкольного образования в учреждении может начинаться по достижению детьми возраста 2-х месяцев (при наличии необходимых условий в учреждении), согласно Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Получение дошкольного образования гарантировано по достижению ребенком 7 лет на 01 сентября текущего года.

2.11. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, открывать группы кратковременного, краткосрочного пребывания детей; специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии соответствующих условий.

2.13. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в Учреждении соответствующих условий.

2.14. Учреждение размещается в одном здании.

Помещения (групповые, физкультурный зал, пищеблок и другие необходимые помещения) отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

2.15. В Учреждении функционируют разновозрастные группы, количество групп в учреждении определяется муниципальным заданием и зависит от количества воспитанников, поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, контрольных нормативов и лицензии.

2.16. Работники Учреждения проходят медицинское обследование 1 раз в год.

2.17. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции (товарно - транспортная накладная, где указаны сведения о номере сертификата соответствия, сроке его действия, органе, выдавшем сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или производителя (поставщика), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший).

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую, завхоза, повара.

2.18. В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание. В промежутке между завтраком и обедом рекомендуется дополнительный прием пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

2.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

2.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.22. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- а) уход, присмотр и образование в рамках полного дня;
- б) уход, присмотр в рамках полного дня;
- в) коррекционная работа;

2.23. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги при наличии лицензии.

2.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., постановлением Правительства РФ "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-правовыми актами РФ, Забайкальского края и муниципального района «Петровск-Забайкальский район», на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.25. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2.26. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставе.

2.27. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.29. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.30. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.31. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.32. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания воспитанников;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников в Учреждении;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.33. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ.

2.34. Обучение в Учреждении проводится в режиме неполного дня. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.35. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.36. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

Доходы, полученные от приносящей деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.37. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

Компетенция руководителя Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

г) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

д) утверждает расписание и графики работ;

е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

з) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

к) оказывает содействие в работе общественных организаций воспитанников, педагогов;

л) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

3.3. Руководитель Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

3.5. Правовой статус руководителя:

а) кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанные в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям;

б) запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации;

в) учредитель вправе устанавливать порядок и сроки проведения аттестации для кандидатов на должность руководителя Учреждения;

г) руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет
- совет трудового коллектива (СТК ДОУ).

3.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

3.8. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

б) избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;

в) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

г) принимает Коллективный договор.

3.9. Общее собрание проводится 1 раз в месяц. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.10. Совет трудового коллектива (СТК ДОУ):

- а) определяет основные направления Программы развития Учреждения;
- б) защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- в) участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, других существенных составляющих образовательного процесса;
- г) содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- д) осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- е) взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;
- ж) ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- з) содействует реализации миссий Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- и) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;
- к) распределяет премиальные выплаты при наличии экономии средств фонда заработной платы.

3.11. Совет трудового коллектива Учреждения формируется в составе 5-ти человек, с использованием процедур выборов, назначения. В состав СТК ДОУ избираются работники ДОУ, выдвинутые общим собранием и принятые большинством голосов. В состав СТК ДОУ по должности входит руководитель Учреждения.

3.12. СТК ДОУ выбирает из своего числа постоянного, на срок полномочий, председателя, заместителя, секретаря СТК. Члены СТК ДОУ избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов СТК, в двухмесячный срок общим собранием трудового коллектива проводится процедура довыборов.

3.13. Заседания СТК ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения СТК ДОУ принимаются открытым голосованием. Решения СТК ДОУ являются правомочными, если на его

заседании присутствовало не менее двух третей состава СТК ДОУ и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения СТК ДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, воспитанников.

Руководитель Учреждения может быть только членом СТК и не может являться председателем.

3.14. СТК ДОУ принимает:

а) Положения по развитию деятельности дошкольного образовательного учреждения

б) Положения по финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

в) Программу развития Учреждения

3.15. Совет трудового коллектива согласовывает:

а) планы;

б) графики;

3.16. В целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста педагогов, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения действует Педагогический совет.

3.17. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является руководитель. Руководитель своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

3.18. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.19. Полномочия Педагогического совета:

а) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;

б) разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения, планы работы с родителями (законными представителями), планы деятельности всех специалистов Учреждения, планы по наставничеству, план совместной работы со школой, планы летне-оздоровительной работы; положения по воспитательно-образовательной деятельности

в) оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

г) изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;

д) принимает организационные решения;

е) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;

ж) вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;

з) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 и) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
 к) осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.

л) согласовывает графики работы педагогов, графики повышения квалификации и прохождения аттестации; циклограммы контроля

3.20. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.21. Права и обязанности родителей:

3.21.1. Родители обязаны:

а) выполнять Устав детского сада, Правила для родителей;
 б) обеспечивать ежедневное посещение ребёнком детского сада с целью получения полного объёма образовательных услуг (исключение - пропуск дней по уважительной причине);

в) не допускать пропусков рабочих дней ребёнком без уважительной причины; пропуск по семейным обстоятельствам оформлять за день до предполагаемого отсутствия.

г) следить за здоровьем ребенка, в случае заболевания ставить в известность заведующую или воспитателя до 8.30, подтверждать пропуски рабочих дней медицинскими справками;

д) производить оплату за посещение ребёнком детского сада не позднее 20 числа текущего месяца;

е) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста; написать заявление на имя заведующей детским садом, если право забирать ребенка передоверяется родственникам;

ё) приводить ребенка в детский сад до 9.00 утра в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

ж) обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решения;

з) уважительно относиться к работникам детского сада, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений, тем самым нарушая их законные права;

и) принимать активное участие в воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

к) оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач.

3.21.2. Родители имеют право:

а) знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательной деятельности;

б) присутствовать на различных видах непосредственной образовательной деятельности детей.

- в) получать консультационную помощь специалистов и педагогов детского сада;
- г) знакомиться с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- д) соблюдать конфиденциальность предоставляемой ими информации;
- е) на своевременное информирование об изменениях в режиме работы детского сада;
- ё) участвовать в управлении детским садом;
- ж) участвовать в любой форме деятельности в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности детского сада;
- з) на получение ребенком дополнительных платных образовательных услуг (при наличии).

3.22. Права, обязанность и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

- а) участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;
- б) осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной адаптации;
- в) обеспечивать совместно с воспитателями сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- г) организовывать, с учетом возраста воспитанников, работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывать им необходимую помощь;
- д) участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;
- е) обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;
- ё) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- ж) взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).
- з) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.23. К компетенции административно-хозяйственного персонала относится:

3.23.1. Текущее обеспечение деятельности:

- а) обеспечение канцтоварами;
- б) обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами;
- в) обеспечение хозяйственными товарами;
- г) поддержание офисной техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт и профилактика);
- д) обеспечение связи (подключение мобильных телефонов, выделенных интернет-каналов, эксплуатация городских линий);

е) осуществление крупных разовых закупок (мебель, офисное оборудование);

3.23.2. Эксплуатация здания, помещения, территории:

а) уборка помещений;

б) эксплуатация зданий (электрообеспечение, сантехника, мелкий бытовой ремонт);

в) оформление помещений;

г) ремонт помещений;

д) обустройство прилегающих территорий;

е) озеленение.

3.24. Права, обязанность и ответственность участников образовательных отношений предусмотренных в п. 3.21, 3.21.1, 3.21.2, 3.22., 3.23, 3.23.1, 3.23.2. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка

или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на основе соглашения, которое предполагает выделение субсидий на заказ и содержание имущества.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение совместно с Управляющим советом Учреждения устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах привлекаемых им дополнительно средств.

4.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.15. Финансовые и материальные средства образовательного Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с уставом образовательной организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16 Финансовая деятельность осуществляется на основе плана ФХД, отступление от плана не является нарушением.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Устав Учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием;
- в) при изменении наименования Учреждения;
- г) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;
- д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

5.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- а) Общим собранием трудового коллектива в Устав вносятся изменения, дополнения либо Устав разрабатывается в новой редакции;

б) Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на Общем собрании трудового коллектива. Решение о принятии Устава оформляется протоколом Общего собрания;

в) принятый на Общем собрании трудового коллектива Устав направляется на согласование и утверждение с Учредителем

г) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом (Постановлением Администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район»);

д) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня, периодичность и порядок текущего контроля, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующей Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением.

7.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).