

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 с. Усть - Обор

Принято на педагогическом совете  
МДОУ детский сад № 8  
с. Усть – Обор  
Протокол № 4  
От « 26 » 02. 2021 г.

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ детский сад № 8  
с. Усть - Обор  
/Н.М.Шагдарова/  
Приказ № 5 « 24 » 02 2021 г.



**Положение**  
**о кружковой работе в Муниципальном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детский сад № 8 с. Усть - Обор**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 с. Усть - Обор

Принято на педагогическом совете  
МДОУ детский сад № 8  
с. Усть – Обор  
Протокол № 4  
От «26» 02. 2021 г.

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ детский сад № 8  
с. Усть - Обор  
\_\_\_\_\_/Н.М.Шагдарова/  
Приказ №\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Положение**  
**о кружковой работе в Муниципальном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детский сад № 8 с. Усть - Обор**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков в МДОУ детский сад № 8 с. Усть - Обор (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", ФГОС ДО, Устава ДОУ.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи кружковой работы.

2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

## **3. Функции**

3.1 Предоставление образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг в форме кружковой работы.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3.Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы педагогами ДОУ.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

## **4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу.**

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;

- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДООУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДООУ.

#### **4.2. Руководитель кружка имеет право:**

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДООУ;
  - участвовать в мероприятиях ДООУ по детскому творчеству.

### **5. Порядок формирования документов.**

#### **5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:**

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- табель учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

### **6. Организация кружковой работы.**

#### **6.1 Кружковую работу осуществляют педагоги ДООУ.**

#### **6.2. Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.**

#### **6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.**

#### **6.4. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.**

#### **6.5. Потребность в создании кружка определяется:**

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДООУ;

#### **6.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:**

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

#### **6.7. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).**

#### **6.8. Продолжительность кружковой работы составляет:**

- с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13. Количество детей в кружке не должно превышать 15 человек

### **7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу.**

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы.

7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы кружковых объединений.

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;

- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;

- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

### **9. Итоги работы кружковых объединений**

9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

### **10. Контроль.**

10.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ, ст.воспитатель имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

10.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ

